

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії**  
**школи І-ІІІ ступенів № 218 Деснянського району міста Києва**

«13» вересня 2024 року

№ 1

**Присутні:** 7 осіб

Очеретяна Ю.С. - голова атестаційної комісії І рівня;

Микитенко В.О. - заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови атестаційної комісії І рівня;

Дума О.М. – вчитель школи, секретар атестаційної комісії І рівня;

Бурлака М.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Часнікова Л.О. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Рудь Н.Ю. – вчитель початкових класів.

**Відсутні:** немає.

**Запрошені:** Януш С.В. – голова первинного профспілкового комітету школи із правом голосу.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про чергову атестацію педагогічних працівників на основні вимог чинного «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України № 1169 від 23.12.2022 р. та № 1277 від 10.09.2024 р.
2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про планування роботи атестаційної комісії та складання графіку засідань атестаційної комісії.
4. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників.

**1. СЛУХАЛИ:**

Очеретяну Ю.С., голову атестаційної комісії, про необхідність проведення чергової атестації вчителів школи у 2025 році згідно перспективного плану атестації на 2025-2029 роки: Гибало Наталія Миколаївна, Джим-Зелена Ольга Анаталіївна, Доморосла Наталія Октябрівна, Зазимко Тетяна Михайлівна, Зайківська Тетяна Євгенівна, Маркелова Ірина Ігорівна, Мусевич Людмила Яківна, Подшивалова Наталія Миколаївна, Стратійчук Валентина Іванівна, Януш Олександр Юрійович. Черговій атестації у 2025 році підлягають усі керівні кадри школи: Микитенко Вікторія Олександрівна, Бурлака Марина Вікторівна, Часнікова Людмила Олексіївна.

Очеретяна Ю.С., голова атестаційної комісії, звернула увагу присутніх на необхідність забезпечення атестації педагогічних працівників школи відповідно до вимог чинного «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України № 1169 від 23.12.2022 р. та № 1277 від 10.09.2024 р. Вона наголосила, що основними принципами атестації є відкритість, колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Метою атестації, зазначила Юлія Сергіївна, є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Очеретяна Ю.С. зазначила, що для організації та проведення атестації педагогічних працівників у школі І-ІІІ ступенів № 218 Деснянського району міста Києва у 2024-2025 навчальному році 02.09.2024 р. створено атестаційну комісію І рівня, наказ № 66-о від 30.08.2024 р. про створення атестаційної комісії І рівня та затвердження її складу (наказ

додається).

### **ВИСТУПИЛИ:**

Дума О.М., секретар атестаційної комісії, зазначила, що до 10 жовтня 2024 року керівник закладу освіти повинен подати до атестаційної комісії список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційної комісії педагогічні працівники нашого колективу можуть подати заяви про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії. Заяви про позачергову атестацію працівники закладу мають право подати до 20 грудня 2024 року.

Микитенко В.О., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови атестаційної комісії I рівня, зазначила, що потрібно урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників, а саме проходження ними у міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:

- безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації;
- свободи вибору суб'єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або провадження освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою, та/або освітня діяльність за квед 85.59 та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації);
- накопичувальної системи;
- інклюзивного підходу до навчання (10% від загальної кількості годин);
- психологічної підтримки учасників освітнього процесу (не менше 10% від загальної кількості годин).

**ВИРІШИЛИ:** інформацію взяти до відома, проінформувати педагогічних працівників на нараді при директорові. Результати голосування: за – 7 (сім); проти – 0 (нуль); утримались – 0 (нуль).

### **2. СЛУХАЛИ:**

Микитенко В.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, заступника голови атестаційної комісії I рівня, про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. Вона запропонувала розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії таким чином:

#### *1. Голова атестаційної комісії:*

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- контролює правильне ведення документації;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку.

#### *2. Заступник голови атестаційної комісії:*

- виконує обов'язки голови у випадку його відсутності;
- складає план підготовки та проведення атестації;
- контролює виконання графіка роботи атестаційної комісії;
- готує проекти наказів: про проведення атестації педагогічних працівників, про підсумки атестації, про створення експертної групи (за потреби);
- здійснює контроль за правильністю оформлення документації, графіку проходження атестації педагогічними працівниками;

- розв'язує конфліктні ситуації, підтримує комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації;
  - здійснює моніторинг проходження атестації педагогічними працівниками.
3. Секретар атестаційної комісії:
- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
  - організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
  - оформлює та підписує атестаційні листи;
  - повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
  - забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.
4. Член атестаційної комісії:
- повинен:*
- знати нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;
  - володіти методами аналізу й узагальнення інформації;
  - мати належний рівень комунікативної культури;
  - дотримуватись академічної доброчесності, прозорості та гласності процесу атестації;
  - надавати методичну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються;
- має право:*
- отримувати необхідну інформацію у межах своєї компетентності;
  - залучати до процесу проведення атестації експертів;
  - брати участь у роботі атестаційної комісії у робочий час;
  - планувати діяльність під час роботи атестаційної комісії;
  - виступати в ролі експерта у межах своєї компетентності.

**ВИРІШИЛИ:** затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії.  
 Результати голосування: за – 7 (сім); проти – 0 (нуль); утримались – 0 (нуль).

### 3. СЛУХАЛИ:

Микитенко В.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, заступника голови атестаційної комісії I рівня, про планування роботи атестаційної комісії та складання графіку засідань атестаційної комісії. Вона запропонувала спланувати роботу атестаційної комісії таким чином:

№ з/п	Зміст роботи	Строки проведення	Відповідальний
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників	До 04.10.2024р.	ЗДНВР Микитенко В.О.
2	Оформити стенд з питань атестації	До 10.10.2024р.	ЗДНВР Микитенко В.О.
3	Скласти списки вчителів, які атестуються в поточному році	До 10.10.2024р.	ЗДНВР Микитенко В.О.
4	Закріпити Членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються для надання методичної допомоги	До 20.10.2024р.	Очеретяна Ю.С.
5	Визначити строки проведення атестації педагогічних працівників	До 20.10.2024р.	Члени АК Очеретяна Ю.С.
6	Розглянути питання проведення атестації на нараді при директорові	Протягом року	Очеретяна Ю.С.

7	Обговорити та проаналізувати результати відвідування членами атестаційної комісії уроків, позакласних заходів педагогічних працівників, які атестуються.	Листопад-лютий	Члени АК
8	Підготувати атестаційні листи та характеристики для розгляду на атестаційній комісії, ознайомити з ними педагогічних працівників під підпис	До 14.02.2025р.	ЗДНВР Микитенко В.О.
9	Провести засідання атестаційної комісії на якій підбити підсумки атестації за навчальний рік та узагальнити ці матеріали наказом по школі	До 14.03.2025р.	Очеретяна Ю.С.

Відповідно до запропонованого плану роботи Микитенко В.О. запропонувала затвердити такий графік засідань атестаційної комісії:

№ засідання	Дата	Зміст роботи
1	13.09.2024 р.	Розподіл обов'язків
2	10.10.2024 р.	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються
3	15.11.2024 р.	Затвердження графіку відкритих заходів педагогічних працівників, які атестуються
4	21.02.2025 р.	Обговорення перебігу атестації педагогічних працівників закладу
5	25.03.2025 р.	Підсумкове засідання. Творчі звіти педагогічних працівників про роботу у міжатестаційний період

**ВИРІШИЛИ:** затвердити план роботи атестаційної комісії та графік засідань атестаційної комісії. Результати голосування: за – 7 (сім); проти – 0 (нуль); утримались – 0 (нуль).

#### 4. СЛУХАЛИ:

Очеретяну Ю.С., голову атестаційної комісії, про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників.

Очеретяна Ю.С., голова атестаційної комісії, звернула увагу присутніх на необхідність проведення атестації педагогічних працівників з 20 жовтня 2024 року до 01 квітня 2025 року і запропонувала провести підсумкове засідання атестаційної комісії 25 березня 2025 року.

#### ВИСТУПИЛИ:

Дума О.М., секретар атестаційної комісії, зазначила, що необхідно визначити офіційну електронну адресу для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі, й запропонувала використовувати з цією метою офіційну електронну пошту закладу освіти.

**ВИРІШИЛИ:** затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників та [sch218@ukr.net](mailto:sch218@ukr.net), як електронну адресу для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі. Інформацію оприлюднити на сайті школи. Результати голосування: за – 7 (сім); проти – 0 (нуль); утримались – 0 (нуль).

Голова атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

Юлія ОЧЕРЕТЯНА

Секретар атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

Олександра ДУМА